

ใบปะหน้าเอกสารประกอบการประเมิน

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ครูอาสาสมัคร กศน. ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชนรอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

กำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง แต่ละรอบการประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 4 ตัวชี้วัด ภายใต้องค์ประกอบของปริมาณ ผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/ นาง/ นางสาว).....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1. แผนตำบล ปี 2557			
2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตำบล(สรุปโครงการตามแผน)			
3. แผนการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557			
4. บันทึกหลังสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556และภาคเรียนที่ 1ปีการศึกษา 2557			
5. วิจัยเพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557			
6. ผลงานดีเด่น (Best Practice)			

ชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)ชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ครูอาสาสมัคร กศน. ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชนรอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

กำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง แต่ละรอบการประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 4 ตัวชี้วัด ภายใต้องค์ประกอบของปริมาณ ผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/ นาง/ นางสาว).....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย/ นาง /นางสาว).....

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย					คะแนน ประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ข)	รวมคะแนน (ค) (ค)=(กxข)
	1	2	3	4	5			
1. แผนตำบล ปี 2557							10	
2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตำบล(สรุป โครงการตามแผน)							20	
3. แผนการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557							20	
4. บันทึกหลังสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556และภาคเรียนที่ 1ปีการศึกษา 2557							20	
5. วิจัยเพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557							15	
6. ผลงานดีเด่น (Best Practice)							15	
รวม							ข=100%	ค=.....
การแปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำมาคูณกับ 20								(ค).....x20 =.....

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ : 1 แผนตำบล ปี 2557

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|---|---------|--|
| 1 | คะแนน = | มีแผนตำบล ปี 2557 |
| 2 | คะแนน = | ความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน/เป็นปัจจุบัน |
| 3 | คะแนน = | ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษาและกรรมการสถานศึกษา |
| 4 | คะแนน = | ครอบคลุมทุกกิจกรรม |
| 5 | คะแนน = | เครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน |

หลักฐานประกอบการพิจารณา แผนตำบล ปี 2557

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดที่ : 2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตำบล(สรุปโครงการตามแผน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|---|---------|--|
| 1 | คะแนน = | มีการรายงานสรุปโครงการอย่างน้อย 2 โครงการ |
| 2 | คะแนน = | รายงาน/สรุปโครงการตามแผน |
| 3 | คะแนน = | รายงาน/สรุปโครงการตามแผนและครบทุกโครงการ |
| 4 | คะแนน = | รายงาน/สรุปผลตรงตามวัตถุประสงค์ |
| 5 | คะแนน = | รายงาน/สรุปผลการปฏิบัติงานและนำเสนอผู้บริหาร |

หลักฐานประกอบการพิจารณา สรุปโครงการต่างๆ

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดที่ : 3 แผนการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|---|---------|--|
| 1 | คะแนน = | มีการจัดทำแผนการเรียนครบหลักสูตร |
| 2 | คะแนน = | มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและวางแผนรายบุคคล |
| 3 | คะแนน = | วิเคราะห์ความยาก – ง่าย รายวิชาตามวัตถุประสงค์/สาระการเรียนรู้ |
| 4 | คะแนน = | จัดทำแผนรายวิชาทุกวิชาที่สอน |
| 5 | คะแนน = | จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตรงตามแผนการเรียนรู้ |

หลักฐานประกอบการพิจารณา แผนการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดที่ : 4 บันทึกหลังสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ 20

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|---|---------|---|
| 1 | คะแนน = | มีการทำบันทึกหลังสอนทุกครั้ง |
| 2 | คะแนน = | นำผลการบันทึกหลังสอนนำเสนอผู้บริหาร |
| 3 | คะแนน = | มีผลสภาพปัญหาการสอนมาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา |
| 4 | คะแนน = | มีการจัดทำครบทุกครั้งที่ทำการสอนและมีการเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ |
| 5 | คะแนน = | มีการนำสภาพปัญหามาทำวิจัยชั้นเรียน |

หลักฐานประกอบการพิจารณา บันทึกหลังสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดที่ : 5 วิจัยเพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้อ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556

ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ 15

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| 1 | คะแนน = | 1 เรื่อง |
| 2 | คะแนน = | 1 เรื่องนำไปพัฒนาและปรับปรุง |
| 3 | คะแนน = | 2 เรื่อง |
| 4 | คะแนน = | 2 เรื่องนำไปพัฒนาและปรับปรุง |
| 5 | คะแนน = | 3 เรื่องขึ้นไปและนำไปพัฒนาผู้เรียน |

หลักฐานประกอบการพิจารณา บันทึกหลังสอน วิจัยในชั้นเรียน

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดที่ : 6 ผลงานดีเด่น (Best Practice)

ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ 15

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| 1 | คะแนน = | มีผลงานดีเด่น |
| 2 | คะแนน = | นำเสนอผลงานให้ผู้บริหารรับทราบ |
| 3 | คะแนน = | มีการใช้กระบวนการ PDCA |
| 4 | คะแนน = | ผลงานสามารถนำพัฒนาการปฏิบัติงานได้ |
| 5 | คะแนน = | มีการเผยแพร่ผลงาน |

หลักฐานประกอบการพิจารณา ผลงานชิ้นงาน รางวัล เกียรติบัตร

หมายเหตุ :

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)
ของพนักงานราชการทั่วไป/ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
 ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ครูอาสาสมัคร กศน. ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

สมรรถนะที่กำหนด	น้ำหนัก(ข)	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	20		
2) การบริการที่ดี	20		
3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	20		
4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	20		
5) การทำงานเป็นทีม	20		
ผลรวม	100		

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน 1)จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข 2)ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	
ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน) วันที่.....	ลายมือ.....(ผู้รับการประเมิน) วันที่.....

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน 5 สมรรถนะหลัก

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation – ACH) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลปฏิบัติงานที่ ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ให้สามารถกระทำได้มาก่อน(พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ กลุ่มเทคนิค กลุ่มบริหารทั่วไป ประเมินข้อ 1 – 9 กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะประเมิน ข้อ 1 – 11)

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนนประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก	
1. พยายามทำงานในหน้าที่						
2. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา						
3. มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน						
4. แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น						
5. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน						
6. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี						
7. ติดตาม และประเมินผลงานของตนโดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน						
8. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ						
9. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบตรา ความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ						
10. ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้งานได้ดีขึ้นเร็วขึ้นมีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น						
11. เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times$ ผลรวมคะแนนประเมิน =						
45						

2. การบริการที่ดี (Service Mind – SERV) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของพนักงานราชการ ในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ กลุ่มเทคนิค กลุ่มบริหารทั่วไป **ประเมินข้อ 1 – 6** กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะประเมิน ข้อ 1 – 9)

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก	
1. ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ						
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ ผู้รับบริการ						
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าใน การดำเนินงานเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆที่ ให้บริหารอยู่						
4. ประสานงานภายในหน่วยงานและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว						
5. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนว ทางแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ อย่าง รวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดภาระ						
6. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆในการให้บริการไป พัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น						
7. ใช้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วย แก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ						
8. ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน						
9. นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ ผู้รับบริการจะได้ประโยชน์สูงสุด						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times$ ผลรวมคะแนนประเมิน =						
30						

3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise – EXP) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน
 คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ กลุ่มเทคนิค กลุ่มบริหารทั่วไป ประเมินข้อ 1 – 5 กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะประเมินข้อ 1 – 7)

พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนนประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก	
1. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน						
2. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น						
3. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
4. รอบรู้ในเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
5. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง						
6. สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้						
7. สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times$ ผลรวมคะแนนประเมิน =						
25						

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity – ING)

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ (พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ กลุ่มเทคนิค กลุ่มบริหารทั่วไป ประเมินข้อ 1 – 4 กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะประเมินข้อ 1 – 6)

พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนนประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก	
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ						
2. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต						
3. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้						
4. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ						
5. ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการ ไม่เบียดเบียนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ก้ำกึ่งมิชอบ						
6. เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times$ ผลรวมคะแนนประเมิน =						
20						

5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork – TW)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม (พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ กลุ่มเทคนิค กลุ่มบริหารทั่วไป **ประเมินข้อ 1 – 6** กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะประเมินข้อ 1 – 9)

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนนประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก	
1. สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย						
2. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม						
3. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีมงาน						
4. สร้างสัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี						
5. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี						
6. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง						
7. รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น						
8. ตัดสินใจหรือวางแผนร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม						
9. ประสานงานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times$ ผลรวมคะแนนประเมิน =						
30						

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป/ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

(2 รอบการประเมิน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 มีนาคม

รอบการประเมิน

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายนถึงวันที่ 30 กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1			<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2			รวมเฉลี่ย (ครั้งที่ 1+ครั้งที่ 2)	
	(ก) คะแนน ประเมิน (100%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(กxข) รวม คะแนน	(ก) คะแนน ประเมิน (100%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(กxข) รวม คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน		80%			80%			
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก)		20%			20%			
รวม								

กรณีที่ผลรวมของคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมีเศษทศนิยม 0.5 ขึ้นไป ให้ปัดเป็น 1

ระดับผลการประเมิน

ระดับประเมิน รอบที่ 1	ระดับผลการประเมิน รอบที่ 2	สรุปผลการประเมินทั้งปี
<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100 %	<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100 %	<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100 %
<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94 %	<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94 %	<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94 %
<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84 %	<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84 %	<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84 %
<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74 %	<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74 %	<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74 %
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64 %	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64 %	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64 %

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
.....
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ 4 แจ้งผลการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
ผู้รับการประเมิน <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้รับการประเมิน <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> ได้แจ้งทราบผลการประเมินเมื่อ วันที่..... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> ได้แจ้งทราบผลการประเมินเมื่อ วันที่..... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....