

ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เลขที่...../.....

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ข้าพเจ้าขอลา  ลาป่วย  ลากิจส่วนตัว  ลาคลอดบุตร

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลา  ลาป่วย  ลากิจส่วนตัว  ลาคลอดบุตร

ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาคั้งนี้	รวมเป็น
ลาป่วย			
ลากิจส่วนตัว			
ลาคลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ลา.....ในคั้งนี้

ข้าพเจ้าขอมอบหมายงานในหน้าที่ให้

นาย/นาง/นางสาว.....(ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....