

ระเบียบวาระการประชุมข้าราชการ และบุคลากร สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา  
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐น.  
ณ ห้องประชุมประยูรศุข สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

วาระก่อนการประชุม

พิธีมอบเกียรติบัตรกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช  
“เดินตามรอยพ่อ” ในงานนมัสการหลวงพ่อบุญศรีโสธรและงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙  
มติที่ประชุม : .....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น

ที่ประชุม : .....

๓.๒ การอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพครู (ตรวจเลือดครู)

ที่ประชุม : .....

๓.๓ การจัดทำป้ายภาษาไทย /ภาษาอังกฤษ

ที่ประชุม : .....

๓.๔ การตรวจสอบโรงเรียนขนาดเล็กที่ สพฐ. โอนให้ กศน.

ที่ประชุม : .....

๓.๕ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่ประชุม : .....

๓.๖ การจัดอบรมครูขยายผล ศกพ.ทุกตำบลและกิจกรรมในปี ๒๕๖๐

ที่ประชุม : .....

๓.๗ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนใช้ ICT จัดทำ DIY

ที่ประชุม : .....

๓.๘ ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน กลุ่มสนใจ /อาชีพระยะสั้น

ที่ประชุม : .....

๓.๙ การศึกษาต่อเนื่อง /ทักษะชีวิต/เศรษฐกิจพอเพียง/ สังคมและชุมชน  
จัดเป็นหลักสูตรฝึกอบรม

ที่ประชุม : .....

๓.๑๐ การศึกษาตามอัธยาศัย “นั่งที่ไหนอ่านที่นั่น” /แผนการจัดกิจกรรมรักการอ่าน  
ของห้องสมุด / โครงการพระราชดำริ ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

ที่ประชุม : .....

๑.๑๑ โครงการปลูกไม้ ๕ ระดับ ในทุก กศน.อำเภอ/ตำบล จัดทำผังการปลูก  
ส่งส่วนกลางภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เน้น ไม้ประจำถิ่นและยางนา

ที่ประชุม : .....

๓.๑๒ ชมรมอาสาชวยกาชาตอยางนอยอำเภอละ ๑ ชมรม ๗ ละ ๓๐ คน  
ผูบริหาร กศน.อำเภอตองเขาอบรมชวยกาชาตทุกคน

ที่ประชุม : .....

๓.๑๓ ศูนย์ทดสอบ E-EXAM วิชาที่เป็ดสอบไทย คณิตย/วิทย์ อังกฤษและทักษะ  
การเรียนรู

ที่ประชุม : .....

๓.๑๔ การจัดทำ MICRO PLANING ยึดสภาพภูมิสังคมและความตองการของ  
ประชาชน ครูตองดำเนินการกรอกขอมูลในระบบ สำนักงาน กศน.จะแจ้เง็อนสามครั้ง

ที่ประชุม : .....

๓.๑๕ กศน.อำเภอทุกแห่ง ตองประกาศจัดตั้ง ศรช.ให้ครบทุกแห่ง จัดทำประกาศจัดตั้ง  
กลุ่และคำสั่งแต่งตั้งครูประจำกลุ่

ที่ประชุม : .....

๑.๑๖ ๑ หมู่บ้าน มีบ้านหนังสือชุมชนมากกว่า ๑ แห่ง ให้ทุกจังหวัดตรวจสอบขอมูล  
แหล่งเรียนรูและบ้านหนังสือชุมชนภายในจังหวัดด้วย

๑.๑๗ ครู ตองจัดหองเรียน ON LINE โดยใช้ระบบ MOOC

๑.๑๘ การจัดทำแผนปฏิบัติการของ กศน.ตำบล ในระบบ DMIS

(๑) ขอมูลพื้นฐานของตำบล

(๒) ขอมูลกลุ่เป้าหมายของตำบล

(๓) ขอมูลแผนปฏิบัติการตำบล ปี ๖๐ (๔ ไตรมาส) โดยใช้วงจรรคุณภาพ  
PDCA

ที่ประชุม : .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มอำนาจการ

๔.๑.๑ การสนับสนุนการซื้อข้าวจากเกษตรกร (พัชรภรณ์)

ที่ประชุม : .....

๔.๑.๒ การรายงานวันลาและรายงานผลการมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักปลัดกระทรวง  
ศึกษาธิการ ที่ ๔๘๘/๒๕๕๑ (พิมพ์พรรณ)

ที่ประชุม : .....

๔.๑.๓ การขอมอบบัตรประจำตัวจวท.ของรัฐ (พนักงานราชการ) พิมพ์พรรณ

ที่ประชุม : .....

๔.๑.๔ การมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์  
(พิมพ์พรรณ)

ที่ประชุม : .....

๔.๑.๕ การกำหนดตำแหน่ง/เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (พิมพ์พรรณ)

ที่ประชุม : .....

๔.๑.๖ การเบิกจ่ายค่าเครื่องแบบลูกเสือ (หมวก วอกเกิ้ล ผ้าพันคอ เครื่องหมาย)  
และค่าชุดลูกเสือ (เสื้อ กางเกง กระโปรง เข็มขัด ถุงเท้า รองเท้า)ให้แก่ ข้าราชการ  
เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในงานชุมนุมลูกเสือ กศน.ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๗  
มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอสตรีราชา จังหวัดชลบุรี (ประธาน)

บัดนี้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ให้เรียกเงินคืน หากพบว่าเป็นการเบิกจ่าย  
โดยไม่มีระเบียบ โดยให้นำเงินส่งคืนรายได้แผ่นดินโดยเร็ว เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจ  
เกิดขึ้นต่องบประมาณแผ่นดินและเป็นการรักษาระเบียบวินัยทางงบประมาณและการคลัง

ที่ประชุม : .....

๔.๑.๗ รายงานงบเดือน ประจำเดือนตุลาคม ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙  
(คน.วัชรินทร์)

- สถานศึกษาที่ยังไม่รายงานข้อมูล กศน.อำเภอพนมสารคาม /กศน.อำเภอบ้านโพธิ์  
กศน.อำเภอบางปะกง และ กศน.อำเภอราชสาส์น

ที่ประชุม : .....  
.....  
.....

๔.๒ กลุ่มการศึกษานอกระบบ

๔.๒.๑ ข้อมูลจำนวนนักศึกษา เทอม ๒/๒๕๕๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ )  
(ชណภา)

ที่ประชุม : .....  
.....  
.....

๔.๒.๒ สรุปโครงการอบรมแผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล (ฐิตารีย์)

ที่ประชุม : .....  
.....  
.....

๔.๒.๓ รายงานจำนวนนักศึกษากลุ่มเป้าหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยและจำนวน  
ผู้เข้ารับการศึกษาเทียบระดับ (ฐิตารีย์)

ที่ประชุม : .....  
.....  
.....

๔.๒.๔ ปฏิทินการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฐิตารีย์)

ที่ประชุม : .....  
.....  
.....

๔.๒.๕ ตารางสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ฐิตารีย์)

ที่ประชุม : .....  
.....  
.....

๔.๒.๖ ชี้แจงคู่มือและแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐาน  
ทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย (ฐิตารีย์)

ที่ประชุม : .....  
.....  
.....

๔.๒.๗ โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรการนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติในชุมชน  
(อัจฉรา)

ที่ประชุม : .....  
.....  
.....

๔.๒.๘ คู่มือฝึกฝนบทสนทนาภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (อัจฉรา)

ที่ประชุม : .....  
.....  
.....

๔.๒.๙ กรอบแนวทางการดำเนินงานและหลักการจัดสรรงบประมาณโครงการเสริมสร้าง  
คุณภาพชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ชลธิชา)

ที่ประชุม : .....  
.....  
.....

๔.๓ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.๓.๑ งบประมาณ (บุษยา)

ที่ประชุม : .....  
.....  
.....  
.....

๔.๔ กลุ่มการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๔.๑ รายงานโครงการบรรณสัญจร (ภัทริมณ)

ที่ประชุม : .....  
.....  
.....  
.....

๔.๔.๒ การตรวจเยี่ยม ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยตำบล (ภัทรมณ)

ที่ประชุม : .....

.....

.....

๔.๕ กลุ่มภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ

๔.๕.๑ สรุปผลการจัดกิจกรรมงานนมัสการพระพุทธโสธรและเทิดพระเกียรติแสดงถึงความเทิดทูน ความจงรักภักดีและถวายความอาลัยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ประจำปี ๒๕๕๙ (ทิวารัตน์)

ที่ประชุม : .....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การนำเสนอวีดิทัศน์พิธีมอบวุฒิบัตรนั้กศึกษาคนพิการผ่านการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ระยะสั้น รุ่นที่ ๔ และมอบประกาศนียบัตรผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชลธิชา)

ที่ประชุม : .....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

: .....

.....

.....